

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Эркешевская основная общеобразовательная школа
(МБОУ Эркешевская основная школа)

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

Утверждаю
Директор школы М.О. Тетерина
Приказ № 92 от 9.08.2021 года

Согласовано на заседании
Совета школы
Протокол № 1 от 31.082021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете школы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Эркешевская основная школа (далее – школа), а также регламентом Совета школы, иными локальными нормативными актами школы.
- 1.2. Совет школы МБОУ Эркешевская основная школа является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.
- 1.3. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Члены Совета школы не получают вознаграждения за работу в Совете школы.

2. Структура Совета школы, порядок его формирования

- 2.1. Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих интересы:
 - родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
 - работников учреждения;
 - обучающихся 7-9 классов.
- 2.2. Состав Совета школы формируется один раз в два года. Сроки формирования – сентябрь, октябрь текущего год. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет школы открытым голосованием на родительском собрании по квоте по 3 человека представителей от каждой из перечисленных категорий. Директор входит в состав Совета школы по должности. Общий состав Совета школы составляет 9 человек.
- 2.3. Председатель Совета школы избирается членами Совета школы сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета школы может быть переизбран на новый срок.

3. Компетенции Совета школы

- 3.1. Совет школы
 - рассматривает и принимает изменения, дополнения к Уставу;
 - определяет основные направления развития школы;
 - контролирует соблюдение нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в школе;
 - рассматривает и контролирует исполнения программы сохранения и развития здоровья;

- рассматривает вопросы повышения эффективности финансово-экономической деятельности школы;
- контролирует целевое расходование финансовых средств школы; через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, содействует деятельности директора школы по созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействует развитию сетевого взаимодействия школы с другими образовательными учреждениями и организациями, и организациями, осуществляющими образовательные функции;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета школы согласно Положению о Совете школы.

3.2. Совет школы имеет следующие полномочия:

- заслушивать ход реализации программы развития школы;
- принятие программы сохранения и развития здоровья обучающихся;
- принятие программы развития воспитательной работы в школе;
- согласование локальных актов школы, регламентирующие деятельность обучающихся;
- участие в формировании вариативной части учебного плана и части формирования образовательных отношений, предметов и курсов по выбору;
- согласование порядка работы школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком работы школы, включая периоды каникул и их длительность;
- принятие и рекомендация на утверждение директора школы программы предоставления школой дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточных и итоговых аттестациях, обучающихся;
- принятие решения и направление рекомендации директору школы о заключении (расторжении) соглашений с общественными детскими и молодежными организациями (объединениями) об их деятельности в школе;
- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся;
- обеспечение гарантии деятельности школы и управления ею на принципах единоначалия и самоуправления;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы школы, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

3.3. Совет школы может вносить директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, и помещений школы;
- создания в школе необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

3.4. Совет школы согласовывает по представлению директора школы:

- -годовую смету расходования средств бюджета учреждения, направляемых на учебные расходы учреждением;
- -распределение средств от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- -ежегодный публичный отчет о деятельности учреждения для опубликования его в средствах массовой информации.

4. Организация деятельности Совета школы

- 4.1. Совет школы самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.
- 4.2. Совет школы собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода и по итогам учебного года. Формы проведения заседаний Совета школы определяются председателем Совета школы в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.
- 4.3. Первое заседание Совета школы после его формирования назначается директором школы не позднее, чем через месяц после его формирования.
- 4.4. Совет школы избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников школы и обучающихся.
- 4.5. Секретарь Совета школы избирается из его членов и ведет всю документацию.
- 4.6. Заседания Совета школы проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя или администрации школ.
- 4.7. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета школы может группа его членов числом не менее 1/3 состава.
- 4.8. Заседание Совета школы правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета школы ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель директора по ВР.
- 4.9. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета школы и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- 4.10. Для осуществления своих функций Совет школы вправе:
 - приглашать на заседания Совета школы любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультации заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета школы;
 - запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета школы, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета школы.
- 4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета школы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе школы.

5. Обязанности и ответственность Совета школы и его членов

- 5.1. Совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета школы, в следующих случаях:
 - отсутствие необходимого решения Совета школы по данному вопросу в установленные сроки;
 - принятое решение Совета школы противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
 - решение принято Советом школы за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета школы.
- 5.3. Член Совета школы выводится из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:
 - по желанию члена Совета школы, выраженному в письменной форме;
 - при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета школы;
 - в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете школы обучающихся;